

機材借用申込書(要約筆記用)

お申込日 年 月 日

当該行事名()

機材使用日 年 月 日 (曜日)

団体・企業名

(携帯番号)

ご担当者名

(印)

機材	備考	料金単価	必要な数を記入	借受日	返却日	機器No. 事務局記入欄
(手書きで使用)OHC		無料				
(手書きで使用)OHC用ロール	専用ロールの為、終了後使用本数を派遣料と合わせてご請求いたします。(30分に付き一本使用が目安です。右記は1本当たりの料金です)	850円				
ノートパソコン(表示用)+HUB		無料				
スクリーン		1000円				
プロジェクター 借用希望の場合は右記に○をしてください	プロジェクターとスクリーン間の距離により使用できる機種が異なりますので、事前に会場の配置図をお送りください。	3000円				
RGBまたはHDMIケーブル 借用希望の場合	パソコンとプロジェクターを繋ぐケーブルです。距離を確認してお申し込みください。	無料		必要な長さ (m) (本)		
プロジェクター 主催者準備の場合は右記に○をしてください	主催者のほうでプロジェクターを準備される場合は、事前に機種をお知らせください。取扱説明書があれば機器とセットで準備してください。	取扱説明書 (有・無)		(メーカー名) (機種番号) 以下のどれかに○を付けてください 接続端子 RGB () HDMI () 両方 ()		
主催者がケーブルを準備する場合どちらかに○を付けてください				RGB() HDMI() ※ご準備するケーブルの長さは足りていますか?今一度ご確認ください。		
プロジェクター用台		500円				
電源ドラム		500円				
延長コード(テーブルタップ)		無料				
合計						

●機材は、借受者がセンター業務時間内(日曜・祝日を除く、平日9:00~17:00)に来所し、受取り・返却することが原則です。※要約筆記者は持参しません。※上記は一泊二日の料金です。返却が1日遅れるにつき同額の延滞料金が加算されます。

(宅配便による借用ご希望の方へ)

●どうしても来所が難しい場合にのみ、宅配便着払いでお送りします。機材は使用前日までに届くようにお送りします。※パソコンなどの精密機器はパソコン宅配便などを利用するため、梱包資材料を含んだ送料になりますので、ご了承ください。※上記の貸出料金は、使用当日に返却発送の手続きをした場合の料金です。発送が1日遅れるにつき、貸出し料金同額の延滞料金が加算されます。パソコンなど精密機器は、お送りした時と同様の方法で元払いでお送りください。

(宅配による借受けを希望の方のみご記入ください)

お届 け 先	〒	—	ご希望のお届け日がある場合はご記入ください。			
	電話番号	()	年 月 日			
	住所		ご希望の時間帯がありましたら○をしてください 但し、希望に添えない場合もあります。			
	氏名		午前中 ()	12時~14時 ()	14時~16時 ()	16時~18時 ()
		18時~20時 ()		18時~20時 ()	20時~21時 ()	
※送り先住所は、着払い料金をお支払いいただける場所を記入してください						