

## 要約筆記派遣費基準表

令和 8 年 4 月改訂

拘束時間	派遣料金
2 時間まで	7,000 円
3 時間まで	9,500 円
4 時間まで	12,000 円

(以降 1 時間ごとに 2,500 円追加)

上記は要約筆記者 1 名あたりの金額です。

必要な機材については「要約筆記必要備品」を参照してください。

準備の難しいものについては有料（一部無料）で貸出しいたします。機材借用申込書（要約筆記用）にご記入の上、FAX もしくはメール添付等でお申し込みください。

●原則的に影アナウンスがあるイベントでは、影アナウンスが始まる時間から要約筆記開始とします。

●上記の拘束時間には、下記の機材セッティングに要する時間を含んでいます。

※全体投影（パソコン・手書き）は、要約筆記開始前の 1 時間

※パソコンノートテイクは、要約筆記開始前の 30 分

※手書きノートテイクについてはセッティング時間は不要です。

### 【支援方法】

#### （全体投影について）

●大会式典や講演会など不特定多数の難聴者を対象とする場合はスクリーンに文字を映し出す全体投影になります。その場合、4 時間まで 1 チーム 4 名の編成となります。4 時間を超える場合、別のチームを交代で派遣します。別のチームの派遣料は基本料金 2 時間まで 7,000 円からスタートとなります。

#### （ノートテイクについて）

●学校の授業、研修会等に参加する特定の難聴者への支援です。ノートテイクは、より対象者に合わせた要約筆記が可能です。4 時間まで 1 チーム 2 名を派遣します。4 時間を超える場合、別のチームを交代で派遣します。また、難聴者が 3 名以上の場合はご依頼内容に合わせた支援方法をご提案しますのでご相談ください。

※要約筆記とは、その場でわかりやすく要約しスクリーン等に表示することが原則です。原文のままスクリーン等にするものにつきましては、主催者のほうで別のスクリーンに上げるなどの対応をお願いいたします。（例：歌詞、作文の読み上げ、代読のご挨拶文、表彰状文面、受賞者名簿など）他にも要約できないものや要約すべきでないものがあれば事前にお申し出ください。特にご指示が無ければ全て要約します。

#### （前ロールについて）

※上記原文のまま表示すべきものについて、主催者のスクリーンに上げるなどの対応が難しい場合にのみ、有料で前ロールを作成し、要約筆記のスクリーンに可能な範囲で投影いたします。前ロールは合計 2 時間分を 7,000 円、2 時間を超える場合は 1 時間につき 2,500 円が加算されます。

### 【費用にかかる詳細について】

- ① お申込頂いた後、お見積書をメール・ファックス等でお送りします（原本郵送をご希望の方は、ご指示ください）。また、派遣者が決定後、派遣者の氏名を記載した決定書をお送りします。
- ② 派遣料金が発生する拘束時間の 30 分前に事前打合せを指定される場合は無料です。30 分よりも前に打合せ時間を指定された場合は、ご指定の時間から 30 分を差し引き拘束時間と合算して派遣料を算定します。

- ③ キャンセル・時間の変更等は、派遣日の前日まで対応いたします（土日祝日を挟む場合はその前日までに連絡してください）。以降の時間短縮・もしくはキャンセルは、お見積り金額の同額をご請求します。
- ④ 主催者のご都合により、打合せや機材設置の為に別日に伺う必要がある場合は、派遣料と同様の（1名につき2時間まで7,000円、遠方の場合は交通費も）費用が発生します。

#### 【交通費について】

- 派遣者の自宅から任務地が片道50キロ未満で一般道路使用の場合、交通費はいただきません。
- 原則的に片道50キロ以上の場合、派遣者の自宅から任務地までの往復距離（km）×@30円＋高速道路料金をご負担いただきます。但し、片道50キロ未満の場合でも、諸事情により高速道路を利用せざるを得ない場合、ご相談の上高速道路料金をご負担いただく場合がありますのでご理解ください。

#### 【お支払いについて】

派遣終了後、請求書を送付しますので、社会福祉法人 福井県聴覚障がい者協会の指定口座にお振込みをお願いします。（振込料はご負担ください）

#### 【要約筆記派遣についてのお願い】

- お申込みは、派遣日1週間前までにお願いします。
- 派遣時間内に会場の移動がある場合は、事前にお知らせください。
- 進行表、シナリオ、ご挨拶原稿、講演資料（パワーポイントデータ等）の事前資料がありましたら、早めに当協会までお送りください。特に講師等の肩書・氏名（漢字）などは必ず事前にお知らせください。

（資料はデータでお送りください） [deaf2009fukui@yahoo.co.jp](mailto:deaf2009fukui@yahoo.co.jp)

- 要約筆記作業スペースの確保をお願いします。当日、派遣者は各機材の配置について確認いたします。会場の条件に合わせ、移動等の調整をさせていただくことがありますので、ご理解ください。（全体投影の場合、要約筆記作業場所はスクリーンを確認できる位置に設定してください）設営ご担当者は要約筆記者と十分に打合せてくださいますようお願いいたします。
- 要約筆記者は正しい情報を聞き取る必要があります。広い会場や騒がしい場所の場合、発言者はマイクをご使用ください。打合せの際には、要約筆記者と共にマイクの音量確認もお願いします。会場の条件により舞台袖などで作業せざるを得ない場合には、要約筆記者の近くにモニタースピーカーをご準備ください。
- 会議、グループワークなどでは、同時に複数の方が発言することの無いように進行にご配慮ください。
- 混雑する会場では、来場者がプロジェクターやスクリーンにぶつかることの無いよう、要約筆記エリアをロープで囲うなどの配慮をお願いいたします。

社会福祉法人 福井県聴覚障がい者協会  
理事長 村上 健  
〒910-0026 福井県福井市光陽2丁目3-22  
福井県社会福祉センター2階  
TEL/0776-63-5572 FAX/0776-63-6692  
[deaf2009fukui@yahoo.co.jp](mailto:deaf2009fukui@yahoo.co.jp)  
担当：西川